

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZES RATOWNIKA MEDYCZNEGO NA RZECZ
PACJENTÓW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
LUBARTOWIE**

zawarta w dniu _____ r. w Lubartowie, zwana dalej „umową”

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie z siedzibą: 21-100 Lubartów ul. Cicha 14 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000098568, wpisanym do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75 reprezentowanym przez **Dyrektora – Ewę Mańdziuk**, zwanym w dalszej części umowy „**Zlecaniodawcą**” lub „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panem/Panią, PESEL, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod Nr –, REGON, NIP Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń:

zwanym/ną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Wskutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nr KUM/15/2026 o *Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Niś I Bloku Operacyjnym oraz ratowników medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie*” na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156), zgodnie z protokołem komisji konkursowej nr z dnia2026 r. oraz na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.),
1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn.zm.)
2. Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 141 z późn.zm)
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
6. Ustawy o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 339), wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1646 z późn. zm.)
8. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla podmiotów działalności leczniczej.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy, obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek świadczenia usług zdrowotnych w ramach wykonywanego przez Przyjmującego zamówienie zawodu ratownika medycznego, w zakresie sprawowania opieki nad pacjentami **Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie** w ramach dyżuru w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz od 19:00 do 7:00 rano dnia następnego zgodnie z obowiązującym standardem opieki.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej ratownika medycznego, wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 141) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1646 z późn.zm.).
3. W ramach sprawowania opieki z zakresu ratownictwa medycznego nad pacjentami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego do Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w szczególności poprzez:
 - 1) Przyjęcie pacjenta do szpitala oraz oddziału, w którym realizuje świadczenia zdrowotne.
 - 2) Przeprowadzenie segregacji medycznej podczas przyjmowania do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
 - 3) Założenie i prowadzenie obowiązującej dokumentacji zbiorczej i indywidualnej.
- 4) Uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarsko-ratowniczych (przekazanie zmiany) połączonych z wizytą u pacjentów.
- 5) .
- 6) Uczestniczenie w przygotowywaniu pacjentów do procedur diagnostycznych i leczniczych, a w szczególności:
 - a) informowanie pacjentów o celowości wykonywanych procedur
 - b) udzielanie informacji pacjentom o pożądanym zachowaniu się podczas jak i po badaniach, zabiegach,
 - c) obserwacja pacjenta po zabiegach diagnostycznych oraz leczniczych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na pacjentów w stanie ciężkim, nieprzytomnych, pobudzonych,
- 6) Ocena stanu pacjenta z użyciem metod przyrządowych i bezprzyrządowych.
- 7) Wykonywanie badań diagnostycznych, w szczególności:
 - a) pobieranie materiału do badań laboratoryjnych
 - b) wykonywanie EKG
 - c) oznaczanie parametrów krytycznych z użyciem dostępnego sprzętu
- 8) Podawanie produktów leczniczych zgodnie ze zleceniami lekarskimi,
- 9) Niezwłoczne powiadomienie lekarza o lekach podanych samodzielnie wraz z uzasadnieniem ich zastosowania
- 10) Wykonywanie zleceń lekarskich
- 11) Wykonywanie procedur terapeutycznych zgodnie z posiadanymi kompetencjami i zleceniem lekarza, a w szczególności:
 - a) prowadzenie i/lub asystowanie podczas medycznych czynności ratunkowych,
 - b) wdrażanie procedur zapewniających drożność dróg oddechowych,

- c) kaniulacja naczyń
 - d) cewnikowanie pęcherza moczowego
 - e) zakładanie zgłębnika żołądkowego i płukanie żołądka,
 - f) udział w defibrylacji i kardiowersji
 - g) zastosowanie tlenoterapii
 - h) opatrywanie ran
 - i) udział w unieruchamianiu złamań, skręceń i zwichnięć, w tym z użyciem opatrunków gipsowych,
- 12) Dokumentowanie wszystkich realizowanych czynności w obowiązującej dokumentacji
 - 13) Przygotowanie pacjenta do przeniesienia do innego oddziału lub do wypisu.
 - 14) Przygotowanie pacjenta do transportu oraz transport na / z: badań, zabiegów diagnostycznych, leczniczych i opieka podczas transportu,
 - 15) Transport na / z: badań, zabiegów diagnostycznych, leczniczych oraz opieka podczas transportu obejmująca pacjentów pozostałych komórek Szpitala,
 - 16) Profesjonalna obsługa sprzętu medycznego znajdującego się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
 - 17) Współpraca z pacjentem, jego rodziną,
 - 18) Promowanie zdrowia oraz prowadzenie działań edukacyjnych wobec pacjentów i ich rodzin,
 - 19) Przestrzeganie praw pacjenta,
 - 20) Kontrolowanie terminów ważności leków, sprzętu jednorazowego, środków dezynfekcyjnych stosowanych podczas czynności zawodowych,
 - 21) Uzupełnianie stanowiska pracy w niezbędny sprzęt i środki służące do wykonywania zabiegów, badań i czynności higienicznych u pacjentów przebywających w oddziale,
 - 22) Utrzymanie porządku i czystości w dyżurce pielęgniarsko-ratowniczej, w tym systematyczne porządkowanie szaf z lekami, płynami, sprzętem medycznym i materiałem opatrunkowym oraz nadzorowanie procesu rozmrażania, mycia i dezynfekcji lodówki służącej do przechowywania leków,
 - 23) Przeprowadzanie dekontaminacji sprzętu medycznego, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 24) Wykonywanie innych czynności związanych z pracą zawodową, nie objętych niniejszym zakresem a zleconych przez Udzielającego zamówienie,
 - 25) uczestniczenie w szkoleniach wewnątrzoddziałowych oraz w organizowanych na terenie szpitala szkoleniach skierowanych do ogółu pracowników,
 - 26) przestrzeganie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO),
 - 27) przestrzeganie Kodeksu Etyki obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - 28) przestrzeganie procedur, instrukcji oraz wewnętrznych aktów prawnych i podejmowanie działań zgodnie z obowiązującym w SP ZOZ w Lubartowie wewnętrznym systemem zarządzania jakością i bezpieczeństwem.
4. Poza świadczeniami określonymi w postanowieniach niniejszego paragrafu, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do:
 - a) udziału w komisjach i zespołach powołanych przez Udzielającego zamówienia,
 - b) udziału w szkoleniach, w tym dotyczących realizacji przedmiotu umowy organizowanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie zasad rozliczania i dokumentowania świadczeń opieki zdrowotnej oraz uczestniczenia w planowanych szkoleniach organizacyjnych, bhp i przeciwpożarowych, organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych według harmonogramu ustalonego z Udzielającym zamówienia. Przyjmujący zamówienie gwarantuje dostępność (gotowość do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy) miesięcznie przez minimum godzin, w tym ... godz. dyżuru świątecznego i ... godz. dyżuru nocnego.

6. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w dokumentach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tych umów.
7. Przyjmujący zamówienia oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy, spełnia wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz, że jego stan zdrowia umożliwia wykonywanie przedmiotu umowy.
8. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w postępowaniu nr KUM/16/2026 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego zamówienie osobiście./ Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy przy współudziale ratownika medycznego w osobie –, posiadającego prawo wykonywania zawodu Nr (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).*
2. Umowa będzie realizowana przez Przyjmującego zamówienie stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienia w czasie wyznaczonym w miesięcznym harmonogramie.
3. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w czasie ustalonym w miesięcznym harmonogramie, Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo we własnym zakresie spośród innych osób posiadających umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia, następnie wnosi o zatwierdzenie zastępstwa przez Pielęgniarkę Oddziałową Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (lub inną upoważnioną osobą). Obowiązek ten nie dotyczy to przypadków spowodowanych siłą wyższą.
4. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, mając na względzie konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca świadczenia usług w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Pielęgniarki Oddziałowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w SPZOZ w Lubartowie (lub innej upoważnionej osoby) i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekaze obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia na piśmie pod rygorem nieważności o każdej niemożliwości świadczenia usług zdrowotnych w czasie wynikającym z harmonogramu miesięcznego oraz podać jej przyczynę. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie przedstawi dokumenty uprawniające przyczynę nieobecności. Informacja powinna zostać przekazana Udzielającemu zamówienia w przypadku nieobecności planowanej, najpóźniej na 7 dni przed planowaną nieobecnością a w przypadku nieobecności nieplanowych niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę nieobecności.
7. Pielęgniarka Oddziałowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (lub osoba go zastępująca) może zwolnić na piśmie Przyjmującego zamówienie z obowiązku organizacji zastępstwa, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, aparatury i sprzętu medycznego będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych nabytych w tym celu przez Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
 - 1) odzież roboczą i ochronną zgodną z wymogami Udzielającego zamówienia,

- 2) wymagane przepisami szkolenia z zakresu bhp,
- 3) wymagane przepisami orzeczenie profilaktyczne i sanitarno-epidemiologiczne.

§ 3

Zasady świadczenia usług zdrowotnych

1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia określają wewnętrzne zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, Regulamin organizacyjny oraz inne przepisy wewnętrzne.
2. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie należy również:
 - 1) przestrzeganie Kodeksu Etyki Zawodowej ratowników medycznych, a w szczególności:
 - a) zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - b) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
 - c) zachowanie tajemnicy zawodowej,
 - 2) dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
 - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) przestrzeganie Kodeksu Etyki obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym zamówienia.
4. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad świadczeniem usług zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienia Pielęgniarka Oddziałowa SOR.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy organizuje Pielęgniarka Oddziałowa SOR która sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawiadomienia Pielęgniarkę Oddziałową SOR o wszystkich ważnych wydarzeniach, występujących nieprawidłowościach, jak również o każdym przypadku nagłej śmierci pacjenta.
7. Strony umowy do 20 dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia, reprezentowanego przez Pielęgniarkę Oddziałową SOR
8. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze przekraczającym normy określone przez obowiązujące przepisy prawa, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) zasadami wiedzy medycznej i praktyki zawodowej przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej umowy świadczeniami zdrowotnymi,
 - 2) poszanowaniem godności pacjenta, według ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, szczególnie dbając o wizerunek Udzielającego zamówienia,
 - 3) przestrzeganiem przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 4) obowiązkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji.
 - 5) Systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki.

- 6) Przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP, p/poż, sanitarnych, zarządzeń, procedur oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
- 7) Dbania o dobro Udzielającego zamówienia, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zachowywania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
- 8) Znajomości dokumentów Systemu Zarządzania Jakością: ISO, i innych obowiązujących w związku z wykonywaniem czynności w ramach niniejszej umowy.
- 9) Realizacji zadań w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością: ISO, i innych obowiązujących.
- 10) Wykonywania innych czynności na potrzeby Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim, wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów, który uniemożliwałby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy teraz i w przyszłości.
11. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz obowiązującymi przepisami.
12. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.
14. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej Regulaminem.
15. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Udzielającego zamówienia świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
16. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prawidłowego, rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie musi być prowadzona chronologicznie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2024 poz. 798) oraz zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami i wzorami oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny ze wskazaniem diagnoz, zaleceń i zleconych terapii oraz zdarzeń ekonomicznych związanych z wykonaniem

świadczeń tj. wykonanych badań diagnostycznych i procedur medycznych z uwzględnieniem wskazania sprzętu medycznego użytego w czasie udzielania świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazywać wypełnioną dokumentację medyczną w terminach określonych w wewnętrznych procedurach Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że treść wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienie jest mu znana i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Obowiązek dokumentowania jest rozumiany również jako wprowadzanie danych zawartych w elektronicznych wzorcach dokumentacji medycznej zaimplementowanych w systemach informatycznych udostępnianych przez Udzielającego zamówienia oraz w systemach udostępnianych przez stronę trzecią w ramach zawartych umów z Udzielającym zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie dane wynikające z dokumentacji medycznej pacjentów lub pracowników Udzielającego zamówienia, a także inne informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać informacje, określone w ust. 5 jedynie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz w sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta i w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje wskazane w ust. 5 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Obowiązki Udzielającego zamówienia,

zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu świadczenia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania, których Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5, zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymania aparatury medycznej w należytym stanie technicznym, w szczególności poprzez zapewnienie regularnych, okresowych przeglądów technicznych. Ponadto Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.

§ 6

Prawo kontroli

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, działającego przez Pielęgniarkę Oddziałową SOR, lub inne osoby wyznaczone, które przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę Narodowego Funduszu Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne uchybień, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne jakiegokolwiek kary na Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia kwotę stanowiącą równowartość tej kary w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 7

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia polisę ubezpieczeniową, nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej kopii nowej polisy ubezpieczenia na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie udostępnianych wyrobów medycznych, produktów leczniczych i sprzętu.
5. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości

100 zł za każde zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary umownej, w następujących przypadkach:

- 1) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, osobę wskazaną w § 2 ust. 1 oraz osobę ją zastępującą, niezgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa i niniejszej umowie,
 - 2) obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,
 - 4) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym w systemie informatycznym,
 - 5) nierzetelnego wprowadzania danych w systemach informatycznych,
 - 6) niestosowania procedur lub standardów postępowania ustalonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 7) udaremnienia lub utrudnianie kontroli Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty,
 - 8) niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 9) działania prowadzącego do utraty wizerunku Udzielającego zamówienia.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego zamówienia.
 7. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Przyjmującego zamówienie.
 8. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do zwrotu Udzielającemu zamówienia równowartości kar finansowych zastosowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 10. Udzielający zamówienia ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
 11. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienia ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z bieżących należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji jakie uzyska w toku realizacji umowy, w szczególności do zachowania tajemnicy zawodowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust 1, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 r. poz. 85) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

Ochrona małoletnich

1. Wobec podjęcia się w ramach realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie leczenia małoletnich i/lub bezpośrednio lub pośrednio opieki nad małoletnimi Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) zobowiązuje się do stosowania obowiązujących u Udzielającego zamówienia standardów ochrony małoletnich;
 - 2) jego dane nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 3) z informacji z Krajowego Rejestru Karnego/ z rejestru karnego państwa obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska uzyskiwanej do celów działalności związanej z kontaktami z dziećmi/ z rejestru karnego państwa obywatelstwa Przyjmującego zamówienie* w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, wynika, że Przyjmujący zamówienie nie został prawomocnie skazany za w/w czyny zabronione;
 - 4) zamieszkiwał/nie zamieszkiwał* w ciągu ostatnich 20 lat, w innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa a w przypadku takiego zamieszkiwania oświadcza, że z rejestru karnego tego państwa wynika, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia najpóźniej przed dopuszczeniem do czynności, o których mowa w niniejszej umowie, pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że Przyjmujący zamówienie nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić na piśmie Udzielającego zamówienia o zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 1-2 powyżej oraz przypadkach naruszenia standardów opieki małoletnich obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. Jeśli Stroną umowy nie jest osoba fizyczna oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie

składa każda z osób realizujących umowę w imieniu Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Czas trwania umowy oraz nadzór nad realizacją umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia **3 czerwca 2026 r. do dnia 2 czerwca 2027 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) wskutek wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 - 4) w każdym czasie w drodze porozumienia stron
 - 5) wskutek wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 2 miesiące,
 - b) Udzielający zamówienia nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany jej zakresu/profilu lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zmiany miejsca zamieszkania przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) innych ważnych i uzasadnionych powodów.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego zamówienia jest możliwe w przypadku popełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub osobę biorącą udział w realizacji świadczeń na podstawie niniejszej umowy przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem, w tym w szczególności któregośkolwiek z przestępstw, o których mowa w § 9 umowy.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z Przyjmującym zamówienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
 - 2) nie zapewnia ciągłości świadczeń,
 - 3) nie udziela świadczeń w czasie określonym w harmonogramie miesięcznym,
 - 4) rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - a) uniemożliwia przeprowadzenie kontroli w tym przez Udzielającego zamówienia lub/i Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - b) nie usuwa uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli,
 - c) narusza przepisy prawa, zarządzenia Narodowego Funduszu Zdrowia i regulacje Udzielającego zamówienia.
 - d) działa na szkodę Udzielającego zamówienia, w tym naruszając jego wizerunek.
 - 5) ograniczył dostępność świadczeń, zawęził ich zakres lub świadczy je w nieodpowiedniej jakości;
 - 6) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub został wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych;
 - 7) nie przestrzega standardów ochrony małoletnich obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - 8) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 9) nieprawidłowo rozliczył się z udzielanych świadczeń;

- 10) przerwał realizację świadczeń zdrowotnych uniemożliwiając wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym;
 - 11) nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i/lub zestawień i/lub wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
 - 12) powtarzających się uchybień skutkujących nieuznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego zamówienie, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
 - 13) niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 14) rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową lub ich część lub zmianę wysokości ryczałtu lub zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
 - 15) udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych;
 - 16) zmian organizacyjnych, działań naprawczych lub restrukturyzacyjnych u Udzielającego zamówienia;
 - 17) z innych ważnych powodów.
5. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
 6. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 10 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
 7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności oraz wszelkich niezbędnych kroków w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.
 8. W przypadku zmian prawnych lub innych dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmian warunków realizacji świadczeń wynikająca z przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia, strony dopuszczają możliwość zmiany warunków niniejszej umowy na podstawie pisemnego aneksu.
 9. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją umowy będzie sprawowany przez:
 - 1) kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowane będą świadczenia / koordynatora wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia. Do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie co miesiąc wykonywania umowy i tym samym potwierdzanie merytoryczne świadczeń wykazanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach;
 - 2) osoby wskazane przez Udzielającego zamówienia do wtórnej kontroli merytorycznej.

§ 11

Warunki finansowe

1. Za należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto za godzinę świadczenia usług.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest niezmiennie, przez czas trwania umowy.
3. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił z dołu - po realizacji usług - za faktycznie zrealizowane usługi w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie stanowić będzie iloczyn wynagrodzenia brutto za 1 godzinę świadczenia usług dla pacjentów Udzielającego

- zamówienia, w wysokości zł brutto oraz ilości godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Udzielający zamówienia ustala następujący sposób opisu świadczeń zdrowotnych na rachunku:
 - 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego w SOR w miesiącu ... 202..r.
 - 2) Numer Umowy
 - 3) ilość godzin
 - 4) potwierdzenie Pielęgniarki Oddziałowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub innej upoważnionej osoby, iż świadczenia wykonane zostały prawidłowo, zgodnie z Umową.
 5. W przypadku, gdy Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie łączy więcej niż jedna umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
 6. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał przedmiotu umowy.
 7. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił przelewem na konto podane na fakturze w terminie **do 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowej faktury**, którą Przyjmujący zamówienie uprawniony będzie wystawić w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni – z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 11-12 niniejszego paragrafu i **doręczyć ją nie później niż w terminie 15 dni od dnia jej wystawienia**.
 8. Wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura wraz z zestawieniem za dany miesiąc kalendarzowy, musi być pozytywnie zweryfikowana pod względem merytorycznym przez pracownika Działu Organizacyjno- Administracyjnego, a następnie przez pracownika Działu Ekonomiczno - Finansowego – pod względem formalno-rachunkowym. W przypadku dostarczenia niepoprawnie wystawionej faktury lub bez wymaganego załącznika (tj. potwierdzonego zestawienia godzin), **Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie, nie dalej niż w ciągu 10 dni od daty wpływu faktury**, o potrzebie dokonania korekty lub uzupełnienia. Termin zapłaty liczy się wówczas od dnia wyjaśnienia /poprawienia /uzupełnienia nieprawidłowości /uzupełnienia załączników /złożenia korekty faktury lub zestawienia.
 9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
 10. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz.U. z 2025 r. poz. 775, zwanego: „białą listą podatników VAT”] – o ile dotyczy go ten obowiązek. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT– w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Przyjmującego zamówienie numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.
 12. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania przez Przyjmującego zamówienie faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), wystawianie faktur

będzie odbywać się z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie wystawiał będzie wówczas fakturę ustrukturyzowaną w postaci elektronicznej przy użyciu KSeF. Udzielający zamówienia dopuszcza przekazywanie załączników do faktur poza systemem KSeF, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.furtak@spzoz-lubartow.pl lub w formie papierowej bezpośrednio do sekretariatu Dyrekcji. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uzgodnić treść faktury z Udzielającym zamówienia przed jej wystawieniem w KSeF za pośrednictwem poczty email a.furtak@spzoz-lubartow.pl i uzyskać od Udzielającego zamówienia potwierdzenie poprawności danych na fakturze.

13. Przez dni robocze Strony uznają na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych - danych zwykłych i danych szczególnych kategorii, których Administratorem jest Udzielający zamówienia Strony niniejszym postanawiają zawrzeć w dniu zawarcia niniejszej umowy także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy, nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim (oprócz ustawowo uprawnionych podmiotów i/lub osób) jakichkolwiek danych, w szczególności dokumentacji medycznej i jakichkolwiek danych o pacjentach.
4. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom, uprawnionym organom i podmiotom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Udzielający zamówienia ma prawo do wykorzystania informacji o realizacji umowy oraz ogólnego przedmiotu i stron umowy dla celów marketingowych i referencyjnych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, obowiązujące przepisy, w szczególności: Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego, Statutu, Regulaminu organizacyjnego oraz innych przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane

są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**- właściwe uzupełnić lub wykreślić*

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

UZGODNIONO:

1. Pod względem prawnym

.....
podpis Radcy Prawnego

2. Pod względem zabezpieczenia finansowego

.....
podpis Głównego Księgowego

3. Sporządził

